



Pistoia Basket 2000 S.r.l.

**Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo**

ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 8 Giugno 2001, n. 231

Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
28 febbraio 2024

SCHEDA CONTROLLO DOCUMENTO

IDENTIFICAZIONE

TITOLO DEL DOCUMENTO	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 8 Giugno 2001, n. 231 Codice Etico
-----------------------------	---

REVISIONI

VERSIONE	DATA EMISSIONE	COMMENTO	FIRMA
V.01	28/02/2024	Prima emissione	

Tutte le informazioni e i dati contenuti nel presente documento sono di esclusiva proprietà della Società A.S. Pistoia Basket 2000 S.r.l. e sono coperti da vincoli di riservatezza e confidenzialità.

Essi vengono comunicati in virtù del rapporto contrattuale / di lavoro con la società A.S. Pistoia Basket.

Per garantire la sicurezza e il corretto utilizzo delle informazioni contenute nel presente documento, si invita quindi ad attenersi alle indicazioni fornite dalla A.S. Pistoia Basket, facendo quanto necessario affinché tali informazioni non siano oggetto di trattamenti non consentiti o difformi rispetto alle proprie finalità e non siano comunicate a terzi, divulgate o accessibili a persone non autorizzate.

Qualsiasi esigenza di comunicazione esterna di tali informazioni dovrà essere preventivamente autorizzata dalla A.S. Pistoia Basket. Chiunque sarà ritenuto responsabile per qualsiasi uso improprio e non conforme.

Indice

1. PREMESSA.....	4
2. A. S. PISTOIA BASKET 2000 S.r.l.....	4
3. LE RAGIONI E GLI SCOPI DEL CODICE ETICO.....	4
4. L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA SUL WHISTLEBLOWING D.Lgs. 24/2023”	5
5. SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	5
6. PRINCIPI GENERALI.....	6
7. CRITERI DI CONDOTTA.....	9
8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	16

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo "**Codice**") è una dichiarazione pubblica della Società **A.S. Pistoia Basket 2000 S.r.l.** (di seguito "**PISTOIA BASKET**" o "**Società**"), nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'**art. 6 del Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 n. 231 (di seguito "Decreto")**, il presente Codice integra il quadro normativo al quale la Società è sottoposta.

Con l'adozione del Codice si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi ritenuti fondamentali nella conduzione dell'attività.

Il presente Codice è un documento ufficiale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, il quale esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte di Amministratori, Sindaci, Dipendenti, Collaboratori e Fornitori di PISTOIA BASKET.

2. A. S. PISTOIA BASKET 2000 S.r.l.

A.S. Pistoia Basket 2000 S.r.l. è la principale società di pallacanestro maschile di Pistoia. Alla stagione 2023/2024 è l'unica società sportiva professionistica non calcistica presente in Toscana. La storia della pallacanestro pistoiese attraversa un arco di circa sessanta anni e rende solidissima la tradizione cestistica cittadina.

PISTOIA BASKET ispira da sempre la sua attività e le sue politiche aziendali ad un insieme di principi e valori etici ed operativi, che alimentano l'efficienza, la buona gestione e lo sviluppo nel tempo, con responsabilità sociale, nel rispetto di tutti gli stakeholders e della collettività, nonché nel rispetto della legislazione vigente.

La consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori rappresenta la principale motivazione di rendere esplicito e di trasmettere il sistema di valori che sta alla base del suo modo di essere e di agire.

Per tale ragione è stato predisposto il presente Codice la cui osservanza da parte della Società è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo del PISTOIA BASKET.

3. LE RAGIONI E GLI SCOPI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice puntualizza i valori e le regole di comportamento che hanno portato la Società a porre come prioritaria la qualità e la correttezza delle relazioni con tutti i suoi interlocutori, sviluppando nell'ambito della Società principi di gestione di qualità, sicurezza, ambiente ed etica dotandosi di un **Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001** (di seguito "**Modello**" o "**MOG231**") adottato in accordo con le Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, aggiornate al Giugno 2021.

4. L'ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA SUL WHISTLEBLOWING D.Lgs. 24/2023"

La **D.Lgs. n.24 del 10 Marzo 2023** (*"Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"*), entrata in vigore a partire dal 30 Marzo 2023, si inserisce nell'ambito della normativa di prevenzione della corruzione, disciplinandone un aspetto di fondamentale importanza: la tutela del soggetto che effettua la segnalazione di un illecito (il c.d. **Whistleblower**).

La Società a mezzo dell'adeguamento alla normativa in oggetto si prefigge l'intento di contribuire all'emersione di eventuali fenomeni corruttivi e/o di *mala gestio*, incentivando la denuncia degli stessi da parte di coloro che ne vengano a conoscenza.

La legge **n. 24/2023**, in particolare, interviene sul **Decreto 231** e inserisce nell'art. 6, *"Soggetti in posizione apicale e modelli di organizzazione dell'ente"*, una nuova previsione che inquadra, nell'ambito del MOG231, le misure descritte, legate alla presentazione e gestione delle segnalazioni.

Il **Codice Etico** è così composto:

- **PRINCIPI GENERALI:** i valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti da PISTOIA BASKET per l'affermazione della propria missione, ai quali i diversi soggetti coinvolti sono tenuti ad ispirarsi per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società;
- **CRITERI DI CONDOTTA:** forniscono le linee guida e le norme alle quali i diversi soggetti coinvolti sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- **MODALITÀ DI ATTUAZIONE:** viene descritto il sistema di controllo per l'osservanza del Codice e per il suo continuo miglioramento.

I Collaboratori della Società si impegnano, pertanto, a rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice nonché nelle altre policies di natura etico- comportamentale, comunque, adottate da PISTOIA BASKET.

PISTOIA BASKET predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e terrà monitorata l'effettiva osservanza dello stesso.

5. SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I Soggetti Destinatari del Codice (di seguito, anche i "Soggetti Destinatari") sono:

- il Consiglio di Amministrazione e tutti coloro che rivestono funzioni di gestione e direzione nella Società o in una sua divisione e/o unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché coloro che esercitano anche di fatto la gestione e il controllo della Società;
- gli organi di controllo societario (Collegio Sindacale);
- i dipendenti con contratto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, o assimilati;
- i giocatori della squadra maschile, delle squadre giovanili, gli allenatori e gli altri soggetti che fanno parte dell'organico della Società (ad esempio: staff tecnico, sanitario, medico) a prescindere dalla forma contrattuale adottata;
- i fornitori, i collaboratori esterni anche se occasionali della Società;

- gli altri soggetti terzi con i quali PISTOIA BASKET intrattenga rapporti contrattuali che comportino prestazioni d'opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della Società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest'ultima.
- coloro i quali operano su mandato o per conto della Società nell'ambito delle attività sensibili, quali ad esempio i consulenti.

Nei confronti dei Soggetti Destinatari, i vertici della Società si impegnano a:

- realizzare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del **Codice Etico** e del **MOG 231**;
- assicurare la tempestiva diffusione del Codice Etico a tutto il personale, di modo che sia data prova di conoscenza preventiva, con attestazione corrispondente dell'avvenuta ricezione e contestuale impegno a rispettarlo, nonché mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet di PISTOIA BASKET;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice;
- garantirne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguare il Codice ad eventuali mutamenti nella struttura organizzativa o gestionale della Società, all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e normative;
- adottare adeguati strumenti di prevenzione, l'attuazione di idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse in caso di comprovata violazione delle previsioni del Codice.

Da ultimo, i dipendenti e i collaboratori di PISTOIA BASKET si impegnano ad agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel presente documento, a segnalare eventuali violazioni non appena ne vengano a conoscenza, a cooperare nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice.

6. PRINCIPI GENERALI

❖ Legalità

PISTOIA BASKET, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi nazionali e dei regolamenti sportivi nazionali ed internazionali.

❖ Onestà e Correttezza

PISTOIA BASKET imposta le relazioni con gli stakeholder nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà e integrità in un quadro di concorrenza sportiva e di business leale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non onesto.

❖ Trasparenza

I collaboratori di PISTOIA BASKET sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società gli stakeholders siano in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella predisposizione di eventuali contratti, la Società ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

❖ Impegno Sociale

PISTOIA BASKET nel rispetto della propria tradizione e degli stakeholder vuole promuovere una cultura sportiva quanto più responsabile riconoscendo il valore sociale del basket come parte integrante della Società.

❖ **Rispetto della Dignità delle persone e pari Opportunità, Imparzialità**

PISTOIA BASKET rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sulla razza, il credo religioso, l'età, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la nazionalità, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

PISTOIA BASKET ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo ed il confronto di idee, opinioni ed esperienze.

PISTOIA BASKET assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione o mobbing.

❖ **Salute e Sicurezza sul Lavoro**

PISTOIA BASKET si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs.81/2008.

La Società si impegna, altresì, a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando una maggiore consapevolezza dei rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

PISTOIA BASKET effettua un controllo costante dei locali e dei relativi impianti sportivi o dei quali disponga a qualsiasi titolo, anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti, per garantire i livelli più elevati di sicurezza ed igiene nell'ambiente di lavoro. I collaboratori di PISTOIA BASKET assicurano la massima collaborazione e disponibilità nei confronti del RSPP e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente pubblico competente in materia.

❖ **Ripudio Di Ogni Forma Di Terrorismo**

PISTOIA BASKET ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia.

❖ **Ripudio Delle Organizzazioni Criminali**

PISTOIA BASKET ripudia ogni forma di organizzazione criminale di carattere nazionale e transnazionale. La Società adotta le misure idonee a prevenire il pericolo di un proprio coinvolgimento o dei suoi dipendenti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

❖ **Solidarietà, lealtà, educazione e rispetto delle regole e delle persone**

La Società e gli atleti di A.S. Pistoia Basket 2000 S.r.l. agiscono nel rispetto del principio di solidarietà, lealtà, educazione e rispetto nei confronti dei soggetti terzi, compresi il pubblico e gli avversari. La Società reputa di maggiore importanza la salvaguardia dei valori sportivi rispetto al successo personale.

A tal proposito, la Società e gli atleti che ne fanno parte si impegnano a onorare lo sport e le sue regole attraverso la competizione corretta, comportandosi sempre e comunque secondo i principi di lealtà e correttezza. Si impegnano inoltre a mantenere un comportamento esemplare che possa fungere da modello positivo non solo per il mondo dello sport, ma anche per la società civile.

È, pertanto, da evitare qualsiasi condotta suscettibile di ledere l'integrità fisica e/o morale della Società, degli avversari, degli staff tecnici e dirigenziali propri e della controparte. Sono da evitarsi dichiarazioni e/o comportamenti che in qualunque modo possano costituire incitamento alla violenza, che possano ledere reputazione dell'immagine e dignità della Società, dei tecnici, dei compagni o di altre persone o organismi operanti nell'ambito sportivo.

È fondamentale che gli atleti si mettano a disposizione dei propri compagni, dei tecnici e della Società stessa, nell'intento di formare un solido spirito, in assenza del quale sarebbe difficile raggiungere gli obiettivi comuni.

Per la Società è di estrema importanza agire nel rispetto degli organismi federali, quali CONI, FIP, Lega Basket, FIBA, Eurolega ed ogni comportamento che risulti essere lesivo della loro immagine viene condannato. La Società rifiuta e condanna duramente ogni forma di doping in quanto in contrasto con i propri valori e principi di correttezza e rispetto delle regole e delle persone. Qualora emergano episodi di doping, la Società provvederà immediatamente all'allontanamento dei soggetti coinvolti.

❖ **Comportamento dei genitori**

I genitori devono promuovere un'esperienza sportiva che sappia valorizzare le potenzialità dei propri figli nel rispetto delle loro esigenze primarie e dei loro bisogni particolari, evitando ogni forma di pressione anche psicologica; mettere in risalto il piacere e la soddisfazione di praticare sport senza esercitare pressioni indebite o contrarie al diritto del giovane di scegliere liberamente la sua partecipazione; evitare di assumere, durante lo svolgimento delle competizioni, atteggiamenti e comportamenti non coerenti con i principi del Codice Etico ponendosi quindi come modello positivo da seguire per i propri figli.

7. CRITERI DI CONDOTTA

❖ **Criteri di condotta nelle relazioni nello svolgimento dell'attività sportiva**

A.S. Pistoia Basket 2000 S.r.l. promuove una cultura sportiva improntata al fairplay ed al rispetto delle regole e degli avversari, disapprovando qualsiasi forma di comportamento violento.

Ogni sportivo è un elemento essenziale della Società e si impegna a tutelarne l'immagine ed a rappresentarla adeguatamente in ogni momento e per tutta la durata del contratto con il club. Il regolamento interno della Società è parte integrante del presente Codice Etico e come tale deve essere rispettato. Ogni destinatario del presente Codice Etico deve agire secondo i principi di lealtà, correttezza e rispetto della legge, oltre che del sistema sportivo.

L'atleta è tenuto a fornire una totale collaborazione formale e sostanziale a dirigenti, allenatori, medici sociali, fisioterapisti e compagni di squadra, finalizzando il proprio comportamento al massimo rendimento individuale e di squadra. È tenuto al dovere di riservatezza circa tutti gli aspetti legati alla vita della squadra e della Società. Come atleta tesserato F.I.P., è tenuto al rispetto delle norme di comportamento dettate dalla Federazione Italiana Pallacanestro; dovendo

assicurare, sia dentro che fuori dal campo, un comportamento improntato ai valori della correttezza, onestà, professionalità e fair-play, oltre che a mantenere una condotta di vita sana e consona al proprio impegno di atleta professionista.

Nessuna tolleranza potrà essere consentita in materia di doping. PISTOIA BASKET condanna la pratica del doping e si impegna al fine di scongiurare l'utilizzo involontario di sostanze dopanti, agendo nel pieno rispetto delle normative sportive internazionali e nazionali applicabili.

Fermi i principi di comportamento sin qui indicati, ciascuno dei soggetti Destinatari del presente Codice deve comportarsi secondo i principi di lealtà, correttezza e probità in ogni rapporto comunque riferibile all'attività sportiva.

In particolare:

- quanto alle competizioni sportive: deve astenersi dal compiere, con qualsiasi mezzo, atti diretti ad alterare lo svolgimento o il risultato delle stesse. È vietata qualsiasi offerta di denaro, altra utilità o vantaggio (sia esso in forma diretta od indiretta) ad amministratori, dirigenti o tesserati di altre società di basket, finalizzati ad alterare il risultato delle competizioni sportive o volti a favorire o condizionare la conclusione di accordi di trasferimento di calciatori o di tesseramenti;
- quanto ai rapporti con le Autorità sportive: intrattiene, nell'ambito delle proprie mansioni, rapporti di leale collaborazione con le Autorità, coopera con esse, salvaguardando la loro e la propria autonomia;
- quanto ai rapporti con giocatori (anche terzi), altri tesserati (anche terzi) e intermediari: si astiene dallo svolgere ogni attività, comunque, inerente al tesseramento, al trasferimento o alla cessione delle prestazioni sportive di giocatori e tecnici se non nell'esclusivo interesse della Società e nel rispetto della normativa applicabile. È fatto divieto di pattuire o, comunque, corrispondere a intermediari o comunque a tesserati, compensi, premi o indennità non giustificati e/o in violazione della normativa applicabile;
- quanto ai rapporti con la tifoseria: promuove un tifo leale e responsabile. PISTOIA BASKET si astiene in ogni caso dal contribuire, con interventi finanziari o altre agevolazioni illecite, alla costituzione o al mantenimento di gruppi, organizzati e non di propri tifosi;
- quanto al doping: si deve attenere scrupolosamente alle norme dettate in materia di lotta al doping e per la salvaguardia della salute fisica e mentale dei calciatori nonché della correttezza delle competizioni sportive;
- quanto al match-fixing: si deve astenersi dall'effettuare o accettare o dall'agevolare scommesse, direttamente o per interposta persona, sia presso soggetti autorizzati a riceverle, sia non, che abbiano ad oggetto i risultati relativi ad incontri e/o competizioni ufficiali cui la Società partecipa.

Ad ogni sportivo che sia venuto meno ai propri doveri verso la Società potranno essere comminate le seguenti sanzioni disciplinari, a seconda del tipo e della gravità dell'infrazione:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- multa, che comporta un addebito % del compenso annuo fisso;
- esclusione dagli allenamenti, da gare amichevoli, tornei, partite di campionato.

❖ **Antiriciclaggio**

PISTOIA BASKET assicura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche.

PISTOIA BASKET applica sempre le normative antiriciclaggio Nazionali ed Internazionali.

La Società procede, dunque, a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

❖ **Trasparenza delle RegISTRAZIONI Contabili**

La trasparenza contabile si basa sull'accuratezza, verità e completezza dell'informazione per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, della direzione o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano riportati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente e correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili.

È vietato porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la tempestiva determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori sia materiali, sia interpretativi.

I dipendenti e i collaboratori – questi ultimi nella misura in cui siano a ciò incaricati – che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a comunicare i fatti all'organo superiore, o all'organo del quale sono parte.

❖ **Conservazione della Documentazione Aziendale**

È dovere di ogni Destinatario documentare e riferire tutte le informazioni attinenti alla gestione della Società in modo veritiero e accurato. La documentazione aziendale deve rispecchiare esattamente i fatti di gestione della Società ed essere redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge ed ai principi di contabilità applicabili e generalmente accettati. È proibito nascondere od occultare deliberatamente la reale natura di qualsiasi fatto aziendale registrato nei libri contabili e/ o ometterne la segnalazione; altrettanto dicasi di ogni altra documentazione della Società idonea ad influire sulla rappresentazione della situazione economica della stessa.

Nessun dipendente o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione, pagamenti nell'interesse e per conto di PISTOIA BASKET. È fatto tassativo divieto di costituire e/o detenere fondi e riserve occulte.

La documentazione deve essere conservata e distrutta secondo le regole di conservazione/eliminazione di PISTOIA BASKET.

I documenti che non devono più essere conservati secondo le regole di conservazione/eliminazione dei documenti della Società devono essere distrutti o eliminati in modo definitivo.

❖ **I Controlli Interni**

PISTOIA BASKET promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata a sani criteri economici.

Per controlli interni s'intendono tutti gli strumenti adottati da PISTOIA BASKET al fine di orientare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni della Società, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente. Per tale motivo, conseguentemente, tutti i dipendenti e collaboratori di PISTOIA BASKET, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo interno. La Società garantisce agli organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'OdV, il libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

I Soggetti Destinatari sono tenuti alla massima collaborazione con i titolari di potestà di controllo; sono vietate attività di ostacolo alla funzione di controllo, svolta da organi di controllo istituzionali.

❖ **Comunicazione Aziendale e Riservatezza delle Informazioni**

La comunicazione, all'interno e all'esterno della Società, deve essere chiara, precisa e veritiera, onde evitare la diffusione di notizie e informazioni erranee ovvero il determinarsi di situazioni comportanti responsabilità di qualsiasi natura per la Società.

Non devono essere comunicate all'esterno, anche attraverso social media, informazioni relative alla Società non già rese pubbliche, è altresì vietato diffondere contenuti, immagini, documenti scritti o audio-video di proprietà della PISTOIA BASKET, senza autorizzazione.

Le informazioni ed i documenti riservati, i progetti di lavoro, il know-how, vanno custoditi e protetti in maniera adeguata e continua. I soggetti che per ragioni di lavoro vi hanno accesso devono comunque trattarli secondo le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

❖ **Rispettabilità delle controparti**

I Soggetti Destinatari, prima di instaurare rapporti d'affari o stipulare contratti con fornitori non occasionali, devono assicurarsi che quest'ultimi godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati soltanto in attività lecite e che si ispirino a principi etici eguagliabili a quelli di PISTOIA BASKET.

❖ **Assunzione e Inserimento delle Persone**

La ricerca e la selezione del personale da assumere è attribuita alla responsabilità dell'ufficio del personale ed è effettuata nel rispetto della vigente disciplina in tema di protezione dei dati personali, unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, assicurando pari opportunità ed evitando qualsiasi favoritismo.

Al momento dell'assunzione ogni collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e alle norme del presente Codice al fine di assicurare una immediata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e cultura dell'azienda.

PISTOIA BASKET considera, inoltre principio inderogabile, l'impiego di risorse che risultino pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione e, in particolare, col D. Lgs. n. 286/1998, il cui art. 22, *"Impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare"*, è stato

inserito nel novero dei reati compresi nel D. Lgs. n. 231/01 a partire dal mese di Agosto 2012. In considerazione di quanto sopra, tutti i destinatari del presente Codice devono adottare i seguenti comportamenti:

- non impiegare risorse umane che non siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che non possano esibire regolare permesso di soggiorno;
- richiedere a tutti i fornitori, chiamati ad erogare servizi o lavori in conformità alle disposizioni ed ai regolamenti adottati dalla Società di avvalersi esclusivamente di personale in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e/o che possano esibire regolare permesso di soggiorno.

❖ **Consulenze e servizi professionali**

I consulenti e i lavoratori temporanei esterni, nonché i fornitori, hanno l'obbligo di osservare gli stessi standard di comportamento dei dipendenti di PISTOIA BASKET quando conducono affari con o per conto della Società.

Coloro che agiscono in nome e/o per conto della Società sono tenuti a mantenere e tutelare l'immagine di serietà, rispettabilità e correttezza della stessa.

L'utilizzo del nome e del prestigio della Società è tassativamente vietato all'ex prestatore di servizi e consulente dopo la cessazione del rapporto di lavoro con PISTOIA BASKET.

❖ **Conflitto di interessi**

I Soggetti Destinatari del Codice devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse di PISTOIA BASKET. Questi ultimi devono evitare, pertanto, situazioni di conflitto di interesse, tra attività economiche, personali o familiari, e mansioni ricoperte nella Società, che possano intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore o all'OdV.

In caso di possibile conflitto di interessi, occorre in primo luogo inoltrare un rapporto tempestivo e completo di esso a chi di dovere.

Con particolare riferimento ai dipendenti, si aggiunge che nessun dipendente deve approfittarsi di opportunità che dovessero presentarsi grazie all'uso del patrimonio, delle informazioni in suo possesso o della propria posizione all'interno di PISTOIA BASKET, e non deve svolgere qualsivoglia attività che sia in concorrenza con la Società.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- accettare regali, denaro, omaggi o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

❖ **Criteri di condotta nei Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti tra PISTOIA BASKET e la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio i dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, di altre Istituzioni Pubbliche o di Istituzioni di governo dello sport in generale e della pallacanestro in particolare debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di

Anticorruzione oltre che delle specifiche policies in materia approvate dalla Società e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e l'immagine della stessa.

La Società non ammette alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque mirata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Sono vietate le promesse od indebite elargizioni di denaro o di altri benefici - non di modico valore - di qualsiasi natura a Pubblici Ufficiali o ad Incaricati di un pubblico servizio o a persone dagli stessi incaricati. Per modico valore si intende un valore non superiore ad euro 150,00, per soggetto beneficiario.

Questa linea di comportamento si applica non solo ai pagamenti e/o alle promesse dirette, ma anche a quelle indirette, fatti in qualsiasi forma, operati anche attraverso consulenti o terzi. Ove esista un dubbio, il Soggetto Destinatario deve rivolgersi all'OdV.

❖ **Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali**

PISTOIA BASKET non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

I Destinatari non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature di PISTOIA BASKET.

❖ **Criteri di condotta nelle relazioni con fornitori e consulenti**

PISTOIA BASKET si impegna a ricercare nei fornitori e nei collaboratori professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance nella tutela e promozione dei principi e dei contenuti del Codice. Ogni fornitore e consulente sarà pagato tramite bonifico bancario su conto corrente intestato al contraente.

❖ **Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni**

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di PISTOIA BASKET verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione.

I Destinatari si impegnano a comunicare informazioni veritiere e trasparenti; le informazioni riservate sono gestite con adeguate procedure interne, trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

I Destinatari si impegnano a non rilasciare affermazioni o comunicati lesivi dell'immagine di PISTOIA BASKET dei tesserati o di qualsiasi altro soggetto coinvolto nell'organizzazione.

❖ **Tutela dell'ambiente**

Nello svolgimento della propria attività, PISTOIA BASKET si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. PISTOIA BASKET è sensibile ai temi dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale, considera tra i suoi obiettivi primari l'impegno nella ricerca e nel miglioramento continuo dei processi, delle attività e della manutenzione di locali o impianti di proprietà nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze ambientali e del comune interesse applicando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili al fine di minimizzare il proprio impatto ambientale diretto ed indiretto.

❖ **Riservatezza e Tutela delle Informazioni Aziendali**

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate prima che vengano formalizzate, autorizzate o comunicate alle parti interessate, per scopi non connessi

all'esercizio delle proprie attività o mansioni. La Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology, destinati al trattamento di informazioni riservate, e dichiara di aver adottato tutte le misure di sicurezza imposte dalle leggi attualmente in vigore a protezione delle stesse.

❖ **Protezione Dei Dati Personali**

PISTOIA BASKET è consapevole della importanza della protezione dei dati personali in ogni declinazione dell'attività di impresa in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché al D. Lgs. 196/2003, così come adeguato dal D. Lgs. 101/2018 ha pertanto adottato il Sistema di Gestione Privacy. In conformità a quanto recentemente disposto dalla legge n. 179 del 30 novembre 2017 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"), PISTOIA BASKET garantisce le tutele introdotte dalla nuova normativa a beneficio del soggetto segnalante (c.d. whistleblower).

❖ **Gestione degli Strumenti e delle Attrezzature e Sicurezza degli Stessi**

I beni materiali della PISTOIA BASKET quali ad esempio linee telefoniche, hardware e software, Internet e Intranet, etc., devono essere utilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati e come strumenti coadiuvanti unicamente l'attività lavorativa che si svolge per conto della Società.

È pertanto vietato servirsi dei suddetti beni per scopi personali o nel perseguimento di obiettivi che contrastino con le norme di legge o con i fini istituzionali della Società o che comportino rallentamenti operativi

❖ **Finanziamenti, Contributi e Sovvenzioni**

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o dalle Comunità Europee.

PISTOIA BASKET condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro Ente Pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

❖ **Partecipazione a Procedimenti Giudiziari**

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, PISTOIA BASKET impegna a procedere in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme contenute nel presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'ente.

❖ **Collaborazione con le Autorità in Caso di Indagini**

PISTOIA BASKET riconosce il valore della funzione giudiziaria e amministrativa e persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le Autorità competenti.

A tal fine, vieta qualsiasi comportamento volto o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità competenti e, in particolare, ogni condotta diretta ad ostacolare la

ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone chiamate dall'Autorità giudiziaria a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

❖ L'Organismo di Vigilanza

L'attività e la funzione dell'Organismo di Vigilanza è disciplinata da apposito Regolamento. L'Organismo di Vigilanza è l'organo deputato al controllo circa il funzionamento del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato da PISTOIA BASKET.

L'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso ai dati ed alle informazioni utili allo svolgimento delle proprie attività.

Gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi che agiscono per conto della Società, sono tenuti a prestare la massima collaborazione per favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

Competono all'OdV i seguenti compiti in materia di attuazione e controllo del Codice Etico:

- cooperare nelle decisioni in merito alle violazioni del Codice (accertate dallo stesso OdV di sua spontanea iniziativa o allo stesso segnalate da Funzioni o da singoli soggetti), di concerto, per quanto riguarda l'irrogazione di eventuali sanzioni, con il superiore gerarchico dell'autore della condotta censurata nonché con il Direttore Generale;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti policy e procedure della, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- verificare l'applicazione e il rispetto del presente Codice;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice, e in particolare garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- proporre al Consiglio di Amministrazione l'eventuale revisione delle policy e delle procedure della Società con significativi impatti sull'etica della, nonché eventuali aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni del presente Codice.
- all'interpretazione del Codice e/o degli altri protocolli allegati al Modello;
- alla legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello o al Codice.

Le violazioni alle norme del Codice costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti rispettivamente dal rapporto di lavoro e dal rapporto di mandato, con ogni conseguenza contrattuale e di legge.

Le violazioni commesse da consulenti, collaboratori e fornitori infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

❖ Comunicazione e Formazione

La Società si impegna a promuovere l'effettiva diffusione e conoscenza verso i Destinatari delle informazioni relative alle norme, regolamenti e procedure da rispettare, al fine di assicurare che l'attività della si svolga conformemente ai principi etici del presente Codice. Eventuali dubbi applicativi connessi al Codice Etico devono essere tempestivamente discussi con il proprio diretto superiore ovvero con l'Organismo di Vigilanza. Tutti coloro che collaborano con PISTOIA BASKET si impegnano ad osservare e a far osservare i principi del presente Codice e ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate e rispettate.

In nessun modo agire a vantaggio della giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la legge ovvero con i principi di comportamento sin qui esposti.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a favore di tutti i dipendenti e collaboratori, l'OdV predispone e sottopone al Consiglio di Amministrazione il piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

❖ **Obblighi informativi verso l'Organismo di Vigilanza**

Chiunque venga a conoscenza di violazioni dei principi del presente Codice e/o delle procedure operative che compongono il Modello Organizzativo o, in generale, il sistema di controllo interno, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni possono avere origine da qualsiasi Destinatario e Terzo Destinatario. Qualunque stakeholder riceva una segnalazione è tenuto a trasmetterla immediatamente al Consiglio di Amministrazione e/o all'OdV garantendone la riservatezza.

Le segnalazioni sono inviate con la seguente modalità:

- a mezzo posta all'indirizzo: Organismo di Vigilanza, odv231@pistoiabasket2000.com

Spetta all'OdV operare un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione e coinvolgendo in tale analisi, se opportuno, ulteriori funzioni competenti per materia.

L'OdV, per gli aspetti di rispettiva competenza, agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Infine, l'OdV provvederà a trasmettere al Consiglio di Amministrazione eventuali segnalazioni che riguardino i componenti del Consiglio di Amministrazione.

❖ **Modifiche e aggiornamenti del Codice Etico**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

❖ **Sanzioni**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico da parte dei dipendenti sarà passibile delle sanzioni previste dalla L. 300/1970, dai contratti collettivi di lavoro di riferimento e dal Sistema Disciplinare previsto in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001, laddove applicabili.